

Riservato a SOGGETTI I.V.A.

MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILE

Condizioni & Documenti – Aggiornamento 01.12.2006

CONDIZIONI MINIME RICHIESTE:

- ⌚ La ditta richiedente deve essere in attività da almeno 2 anni (diversamente potrebbe essere richiesta una valida garanzia);
- ⌚ Richiedente e titolare (o responsabile) immune da protesti e procedure concorsuali;
- ⌚ Finanziamento max 100% del valore della ristrutturazione;
- ⌚ L'immobile oggetto della ristrutturazione deve essere di proprietà della richiedente;
- ⌚ Ammortamento max 20 anni;
- ⌚ Altre condizioni da valutare di volta in volta in relazione al valore del bene, all'importo richiesto e alle caratteristiche della richiedente;
- ⌚ Erogazione: 1/3 ad inizio lavori, 1/3 al 50% dell'opera; 1/3 al collaudo (salvo diversi accordi valutabili di volta in volta).

DOCUMENTI RICHIESTI SUBITO:

- ⌚ Visura CCIAA (non anteriore a 90 gg);
- ⌚ Fotocopia del certificato di attribuzione partita IVA;
- ⌚ Bilanci fiscali relativi agli ultimi 2 esercizi, timbrati e firmati, completi di Conto Economico e Stato patrimoniale. Se S.r.l. o S.p.A.: ai predetti documenti aggiungere Note Integrative e Verbali di Assemblee;
- ⌚ Ultimi 2 modelli Unici completi di allegati F24 e copia dichiarazione IVA;
- ⌚ Elenco delle banche con le quali vi sono rapporti in essere e relativi affidamenti e utilizzi;
- ⌚ Documentazione dell'immobile oggetto della ristrutturazione (stima, anche non giurata, completa dei dati catastali identificativi);
- ⌚ Documentazione dei lavori di ristrutturaz. (progetto, prev. di spesa, computo metrico e licenza edilizia, se necessaria).

Documenti che potrebbero essere richiesti in proseguo:

- ⌚ Società: Copia atto costitutivo e Statuto + eventuale atto variazione quote;
- ⌚ Bilancio relativo all'ultimo trimestre dell'esercizio in corso completo di Conto Economico e Stato Patrimoniale;
- ⌚ Elenco delle banche con le quali vi sono stati rapporti, ora chiusi, negli ultimi cinque anni (anche se si è trattato solo di richieste a vario titolo);
- ⌚ Relazione concisa, ma chiara, dell'attività aziendale e degli obiettivi a breve e medio termine;
- ⌚ Copia del contratto di mutuo e/o di eventuali finanziamenti a vario titolo (se ve ne sono in corso);
- ⌚ Prova di pagamento (ricevute, estratto c/c banc., ecc.) delle ultime due rate di mutuo e/o finanziamento/i (se ve ne sono in corso).

DOCUMENTI RICHIESTI SUBITO AL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE (A TUTTI I SOCI PER LE SOC. DI PERSONE):

- ⌚ Documento di identità non scaduto (carta di identità fronte e retro o passaporto);
- ⌚ Codice fiscale (fotocopia del tesserino, non scaricato da Internet).

Documenti che potrebbero essere richiesti in proseguo:

- ⌚ Certificato di Residenza e Stato di Famiglia rilasciato dal Comune (no autocertificazione) in originale, non anteriore a 90 gg.;
- ⌚ Ultimo modello Unico firmato e completo di allegati F24.